

Kód:	PD/17/2018
Druh:	VNITŘNÍ NORMA FAKULTY TECHNOLOGICKÉ
Název:	Zásady studentské grantové soutěže Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně pro projekty řešené v rámci Fakulty technologické
Organizační závaznost:	Fakulta technologická Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	08. 10. 2018
Účinnost:	08. 10. 2018
Vydává:	doc. Ing. Roman Čermák, Ph.D., děkan
Zpracoval:	doc. Ing. Petr Humpolíček, Ph.D., doc. Ing. Věra Kašpárková, CSc., doc. Ing. Michal Staněk, Ph.D.
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	děkan, proděkan, tajemnice, ředitelé ústavů, akademičtí pracovníci, studenti doktorského studijního programu.
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. Roman Čermák, Ph.D.

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento pokyn děkana doplňuje aktuálně platnou směrnici rektora (SR) „Zásady studentské grantové soutěže Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně“ a upravuje vybrané články SR týkající se požadavků na grantové přihlášky, hodnotících kritérií přihlášek, rozdělení finančních prostředků a změn v řešení projektů specifického vysokoškolského výzkumu na Fakultě technologické (dále jen projekty).

ČÁST DRUHÁ

GRANTOVÉ PŘIHLÁŠKY

Článek 2

Požadavky na grantové přihlášky

1. Studenti studující v čtvrtém a dalším roce studia nemohou být navrhovateli projektu.
2. Celkové náklady na jednoho studenta DSP, který je členem řešitelského týmu, nesmí přesáhnout 80 tis. Kč.
3. Způsobilé provozní náklady musí tvořit minimálně 20 % všech způsobilých nákladů projektu.
4. Režijní náklady musí tvořit minimálně 5 % všech způsobilých nákladů projektu.

5. Způsobitelné osobní náklady je možné plánovat na studenty doktorských studijních programů, uskutečňovaných v českém i v anglickém jazyce, studující v prezenční formě studia a na studenty navazujících magisterských studijních programů studující v prezenční formě studia. Osobní náklady není možné plánovat na studenty kombinované formy studia a členy řešitelského týmu z řad akademických a technických pracovníků.
6. Navrhovatel je povinen informovat tajemnici FT o požadavku na přidělení investičních prostředků v rámci projektu, a to písemnou formou nejpozději do 1. 12. 2018.

Článek 3

Hodnotící kritéria pro posouzení grantových přihlášek

1. Podporovány budou jednoleté projekty.
2. Logická návaznost na předchozí projekty není důvodem k vyřazení projektu.
3. Hodnocení grantových přihlášek je prováděno v souladu se SR/13/2015.
4. Doplnujícím hodnotícím kritériem je efektivita tří předcházejících ukončených projektů (projektů, na jejichž řešení se podíleli členové týmu a školitelé jednotlivých studentů) a tvůrčí výkon školitelů studentů, kteří jsou členy řešitelského kolektivu (za období let 2012 až 2017).
 - a. V případě, že některý rok nejsou informace o efektivitě projektu k dispozici, jsou body započteny dle průměrné efektivitě projektů ukončených v daném roce.
 - b. V případě, že jedna publikace je vykazována jako výsledek u více projektů, dělí se počet bodů získaných za publikaci počtem projektů.
 - c. Projekty navrhovatelů a garantů, kteří se v předcházejících obdobích nepodíleli na řešení projektů, budou posuzovány individuálně se zohledněním publikačních aktivit garanta a školitelů studentů, kteří jsou členy řešitelského kolektivu.
 - d. V případě, že dojde k rozdělení či sloučení týmů projektů řešených v předcházejících letech, jsou efektivitě těchto projektů rozděleny rovnoměrně mezi jednotlivé studenty, kteří byli členy řešitelského kolektivu (v případě, že student již ukončil studium, připadá příslušný podíl jeho školiteli). Nové rozdělení efektivit se provede dle zapojení studentů a školitelů do nově přihlášených projektů.
5. Na základě hodnocení grantových přihlášek může hodnotící komise upravit navrhované finanční nároky a rozdělení finančních prostředků v návrzích projektů.

ČÁST TŘETÍ

ROZDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Článek 4

Rozdělení finančních prostředků před schválením rozpočtu UTB

Finanční nároky jednotlivých projektů budou upraveny Fakultní hodnotící komisí tak, aby celkové finanční nároky všech projektů nepřesáhly 50 % přidělených prostředků na řešení studentských projektů v roce 2018.

Článek 5

Rozdělení finančních prostředků po schválení rozpočtu UTB

1. Po schválení rozpočtu UTB navrhne Fakultní hodnotící komise nové rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé projekty, přičemž zohlednění hodnotící kritéria definovaná v článku 3.
2. Garant společně s navrhovatelem projektu navrhne rozdělení prostředků přidělených Fakultní hodnotící komisí mezi způsobilé osobní náklady, způsobilé provozní náklady a režijní náklady, přičemž musí respektovat odstavce 2. až 5. článku 2. Návrh na rozdělení prostředků předá Fakultní hodnotící komisi, která může rozdělení finančních prostředků v návrzích projektů upravit.

ČÁST ČTVRTÁ

ŘEŠENÍ PROJEKTŮ

Článek 6

Povinnosti navrhovatele a členů řešitelského týmu.

1. Členové řešitelského kolektivu jsou povinni zúčastnit se obhajoby všech projektů řešených ostatním týmy v daném roce.
2. Garant a členové řešitelského kolektivu zajistí poděkování projektu v diplomových a disertačních pracích, které vznikly za přispění projektu.
3. Garant a členové řešitelského kolektivu jsou povinni zajistit poděkování projektu v tvůrčích výstupech (např. publikace, konferenční příspěvky) na jejichž vzniku se spolupodíleli.
4. Garant společně s navrhovatelem projektu mají právo v průběhu řešení projektu požádat o změnu v rozdělení prostředků mezi způsobilé osobní náklady, způsobilé provozní náklady a režijní náklady, přičemž musí respektovat odstavce 2. až 4. článku 2. Návrh na nové rozdělení prostředků předají Fakultní hodnotící komisi.

Článek 7

Řešení projektů

1. Náklady na materiál, služby, cestovné a doplňkové náklady je možné čerpat až po schválení rozdělení prostředků dle článku 5.

Článek 8

Změny v průběhu řešení projektu

1. Studenti nově přijatí ke studiu do akademického roku 2019/2020 se mohou stát členy řešitelských týmů projektů.
2. Fakultní hodnotící komise má v průběhu řešení projektů právo navrhnout rektorovi UTB změny ve finančních nárocích jednotlivých projektů a rozdělení finančních prostředků.