

PRAVIDLA PRŮBĚHU STUDIA VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH USKUTEČŇOVANÝCH NA FAKULTĚ TECHNOLOGICKÉ

Akademický senát Fakulty technologické podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 26. 6. 2017 návrh těchto Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 a § 33 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 6. 2. 2018 tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, jako její vnitřní předpis.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě technologické (dále jen „pravidla“) tvoří v souladu s § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s čl. 5 Statutu Fakulty technologické (dále jen „FT“) její vnitřní předpis.

(2) Tato pravidla upravují konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě technologické ve smyslu čl. 1 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ“) a v tomto smyslu SZŘ doplňují.

(3) Ustanovení tohoto vnitřního předpisu ve spojení se SZŘ platí v příslušném rozsahu pro všechny studenty prezenčního a kombinovaného studia FT, pro akademické pracovníky zajišťující výuku ve studijních programech uskutečňovaných na FT a pro všechny akademické a administrativní pracovníky FT.

ČÁST DRUHÁ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1

ORGANIZACE STUDIA

Článek 2

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

V letním semestru závěrečných ročníků bakalářských studijních programů probíhá zpravidla výuka 10 týdnů a zkouškové období trvá zpravidla 4 týdny. V posledním semestru magisterských studijních programů zpravidla výuka neprobíhá.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Výuka v kombinované formě studia probíhá zpravidla jedenkrát za 14 dnů formou dvoudenní blokové výuky v pátek a v sobotu.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Rozdělení studentů do studijních skupin provádí každoročně studijní oddělení FT. Kritériem pro rozdělení do studijních skupin může být i zvolená úroveň cizího jazyka nebo jiný volitelný předmět. V jedné studijní skupině je zpravidla 24 studentů. Výuka pro jednotlivé studijní skupiny probíhá podle předem stanoveného rozvrhu.

Ad odst. (6) SZŘ UTB:

Časový plán příslušného akademického roku vyhlašuje děkan FT nejpozději do konce dubna předcházejícího akademického roku.

Článek 3

Studijní plány

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Aktualizované studijní plány pro následující akademický rok pro bakalářské a magisterské studijní programy jsou na FT každoročně zveřejňovány nejpozději v červnu předcházejícího akademického roku. Dojde-li při změně studijního plánu ke zrušení předmětu, garant příslušného studijního programu stanoví jiný předmět jako náhradní pro ty studenty, kteří již předmět měli zapsán jako povinný, avšak nezakončili ho. Při zrušení volitelného předmětu si student může zapsat jiný volitelný předmět podle svého výběru.

Ad odst. (5) SZŘ UTB:

(1) V odůvodněných a doložených případech na žádost studenta může děkan FT povolit výjimku z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu.

(2) Žádost o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu podává, s doloženým odůvodněním, student prostřednictvím studijního oddělení FT na formuláři uvedeném v Příloze č. 1 nejpozději v prvním týdnu výuky příslušného semestru.

(3) Po schválení a podepsání žádosti proděkanem pro pedagogickou činnost příslušného studijního programu žádost student dále předkládá garantům jednotlivých předmětů, kteří následně do formuláře v Příloze č. 2 „Požadavky individuálních podmínek studia“ potvrdí svým podpisem souhlas s individuálními podmínkami studia příslušných předmětů a způsob jejich zakončení.

(4) Formulář potvrzený guaranty předmětů a žádost podle odstavce 1 student doručí na studijní oddělení FT nejpozději do tří týdnů ode dne schválení žádosti proděkanem FT pro příslušný stupeň studia o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu.

(5) Na základě výše uvedených dokumentů je děkanem FT vystaveno písemné oznámení o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu pro daný semestr příslušného akademického roku.

Článek 4

Rada studijního programu

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Složení a strukturu Rady studijního programu určuje děkan vnitřní normou FT.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Funkční období Rady studijního programu je čtyřleté. Rada studijního programu se řídí Jednacím řádem Rady studijního programu, který vydává děkan FT jako vnitřní normu.

Článek 5

Kreditový systém

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 6

Způsob zakončení předmětu

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) Povinný nebo povinně volitelný předmět, který student nezakončil v akademickém roce, ve kterém si předmět zapsal, si musí zapsat znovu v následujícím akademickém roce.

Článek 7

Způsoby výuky a její zabezpečení

Ad odst. (2) písmeno b SZŘ UTB:

Výuka v seminářích probíhá zpravidla po studijních skupinách.

Ad odst. (2) písmeno c SZŘ UTB:

Výuka ve cvičeních probíhá zpravidla ve skupinách po 12 studentech. V opodstatněných případech, kdy je výuka realizována s využitím speciální přístrojové techniky, může být počet studentů přizpůsoben podmínkám laboratoří.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Individuální konzultace probíhají na základě dohody vyučujícího se studentem v rozsahu a způsobem dle jejich vzájemné dohody.

Ad odst. (7) SZŘ UTB:

Vedoucím zaměstnancem ústavu je ředitel ústavu nebo ředitel výzkumného centra (dále jen „ředitel ústavu“).

Článek 8

Dokumentace (syllabus) předmětu

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) Postavení garanta předmětu je stanoveno Řádem pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů UTB ve Zlíně.

(2) Garant předmětu zadává požadavky na tvorbu rozvrhu prostřednictvím systému IS/STAG.

(3) Garant předmětu se aktivně podílí na výuce daného předmětu.

Článek 9

Studijní poradenství

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Na FT plní poradenskou roli pracovníci studijního oddělení FT, popřípadě v rozsahu odpovídající funkčnímu zařazení ředitelů ústavů, garanti příslušných studijních programů a předmětů a další akademičtí pracovníci. Studenti FT mohou využívat také poradenských služeb Akademické poradny UTB.

Díl 2

OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ

Článek 10

Ověřování studijních výsledků

Ad odst. (5) SZŘ UTB:

(1) Výkaz o studiu na FT je veden ve formě listinného tiskopisu (dále jen „index“).

(2) Zkoušející zapisuje údaje o všech studijních výsledcích (datum + udělení zápočtu nebo datum + udělení klasifikačního stupně ECTS u zkoušky a u klasifikovaného zápočtu) po jejich vykonání do IS/STAG a také do indexu.

(3) Zkoušející je povinen zapsat identické údaje do IS/STAG nejpozději do dvou pracovních dnů po datu konání zkoušky nebo zápočtu.

(4) Studentovi se doporučuje po datu konání zápočtu nebo zkoušky zkontrolovat nejpozději do čtyř pracovních dnů udělení zápočtu nebo zapsaný klasifikační stupeň a to včetně data udělení. Jakékoliv nesrovnalosti v zápisu neprodleně řeší se zkoušejícím, popř. s ředitelem příslušného ústavu, kterým je předmět zajišťován.

(5) Pracovnice sekretariátu ústavů ani referentky studijního oddělení FT nejsou oprávněny bez písemného souhlasu zkoušejícího zasahovat jakýmkoliv způsobem do zápisů klasifikačních stupňů v IS/STAG.

(6) Kromě zkoušejícího má v odůvodněných případech pravomoc zapisovat výsledky zkoušek, zápočtů i klasifikovaných zápočtů také ředitel ústavu zajišťujícího daný předmět.

(7) Namátkově kontroluje včasnost zápisů klasifikací po vykonané zkoušce proděkan pro pedagogickou činnost.

Článek 11

Zápočet a klasifikovaný zápočet

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Zápočet udělují vyučující daného předmětu.

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Klasifikovaný zápočet udělují vyučující daného předmětu.

Ad odst. (5) SZŘ UTB:

Student má možnost získat zápočet nebo klasifikovaný zápočet v těchto termínech: jeden řádný a dva opravné. Student může v mimořádných případech požádat děkana FT o třetí opravný termín (tzv. děkanský termín) pouze pro klasifikovaný zápočet v konkrétním předmětu, student však může čerpat celkově pouze jeden děkanský termín za jeden akademický rok (vztahuje se společně pro klasifikovaný zápočet a zkoušku).

Článek 12

Zkouška

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

(1) Zkoušející předmětu je určen ředitelem příslušného ústavu z vyučujících se souhlasem garanta předmětu. Ředitel ústavu rovněž v odůvodněných případech zkoušejícího odvolává. V případě, že zkoušejícím je ředitel ústavu, odvolává jej děkan FT. V případě předmětů zabezpečovaných jinými součástmi UTB dává návrh na odvolání zkoušejícího děkan FT děkanovi součásti odpovědnému za danou výuku.

(2) Zkoušející je povinen vypsát dostatečný počet termínů zkoušek v řádném zkouškovém období i v opravném zkouškovém období. Dostatečným počtem se rozumí takový počet míst, který odpovídá minimálně 150 % počtu studentů, zapsaných na daném předmětu, přičemž termíny v řádném zkouškovém období musí být nejméně čtyři, vhodně časově rozvržené a minimálně jeden termín musí být vypsán v opravném zkouškovém období. Pro první ročníky bakalářských studijních programů se dostatečným počtem rozumí takový počet míst, který odpovídá minimálně 110 % počtu studentů, zapsaných na daném předmětu. Počet míst na termínech v opravném zkouškovém období musí být vyšší než 100 % počtu studentů, kteří ještě zkoušku nesložili.

(3) Pro studenty kombinované formy se zpravidla vypisují termíny v pátek a v sobotu.

(4) Termíny zkoušek musí být vypsány minimálně dva pracovní dny před jejich konáním.

(5) Povinnost vypsát termíny zkoušek v opravném zkouškovém období odpadá, mají-li všichni zapsaní studenti zkoušky složeny v řádném zkouškovém období.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

Student má možnost vykonat zkoušku v jednom z těchto termínů: jeden řádný a dva opravné. Student může v mimořádných případech požádat děkana FT o třetí opravný termín v konkrétním předmětu (tzv. děkanský termín), student však může čerpat celkově pouze jeden děkanský termín za jeden akademický rok (vztahuje se společně pro klasifikovaný zápočet a zkoušku).

Článek 13

Souborná zkouška

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 14

Klasifikační stupnice

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 15

Průměrná klasifikace studenta

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Vážený studijní průměr se počítá se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

Díl 3

PRŮBĚH STUDIA

Článek 16

Podmínky pro pokračování ve studiu

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Podmínkou pro pokračování v dalším akademickém roce studia je získání alespoň 30 kreditů v předcházejícím roce studia. Pokud student tuto podmínku nesplní, děkan FT mu ukončí studium pro nesplnění požadavků podle §56 odst. 1 písm. b) zákona.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

(1) Studenti se zdravotním omezením, těhotné nebo kojící studentky jsou povinni při výuce, která by mohla jakkoliv ohrozit jejich zdravotní stav nebo zdravotní stav plodu anebo narozeného dítěte, nahlásit toto omezení garantovi příslušného předmětu. Svůj zdravotní stav doloží lékařskou zprávou.

(2) Garant předmětu ve spolupráci se studentem stanoví způsob splnění předmětu, na základě kterého bude moci student předmět absolvovat a to bez ohrožení zdravotního stavu studenta či zdravotního stavu dítěte.

Článek 17

Kontrola studia

(1) Rozsah povinné účasti studenta ve výuce s kontrolovanou účastí je uveden v kartě předmětu v IS/STAG.

(2) Evidenci přítomnosti studentů v tomto typu výuky provádí vyučující.

Článek 18

Zápis do dalšího roku studia

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Pravidla a termíny pro zápis studentů stanoví děkan vnitřní normou FT.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Údaje v indexu a v IS/STAG musí být identické.

Článek 19

Pravidla vytváření studijních plánů studenta

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Údaj o semestru v dokumentaci předmětu (v sylabu) je závazný. Předmět je možno zapsat pouze v tom semestru, v němž je vyučován.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Předměty v prvním roce studia si studenti zapisují před začátkem výuky zimního semestru. V odůvodněných případech může děkan FT povolit výjimečný zápis předmětů i v období výuky. Předměty letního semestru jsou studenti povinni si zapsat v rámci předběžného zápisu předmětů. Organizace předběžného zápisu je každoročně stanovena vnitřní normou FT.

Článek 20

Předběžný zápis

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) Student se přihlásí v období předběžného zápisu do IS/STAG a zvolí si předměty dle studijního plánu (povinné, povinně volitelné a volitelné) na následující semestr. Postup pro předběžný zápis je pro každý semestr stanoven vnitřní normou FT.

(2) Za správnost volby jednotlivých předmětů studijního plánu je odpovědný výhradně student. Studentovi se doporučuje během předběžného zápisu kontrolovat, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se seznamem předmětů příslušného studijního programu na daný semestr.

Článek 21

Přerušeni studia

Ad odst. (5) SZŘ UTB:

(1) Student je povinen při přerušeni studia odevzdat na studijním oddělení FT průkaz studenta a potvrzený Protokol o vyrovnání závazků vůči FT uvedený v Příloze č. 3.

(2) V době přerušeni studia nelze vykonávat zkoušky ani jiné studijní povinnosti.

Článek 22

Změna formy studia

Žádost o změnu formy studia posuzuje garant příslušného programu, vyjadřuje se k ní proděkan pro pedagogickou činnost příslušného studijního programu a schvaluje ji děkan FT. Písemnou žádost podává student prostřednictvím studijního oddělení FT na formuláři uvedeném v Příloze č. 1.

Článek 23

Zanechání studia

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) Student je povinen při zanechání studia odevzdat na studijním oddělení FT písemné prohlášení, průkaz studenta, potvrzený Protokol o vyrovnání závazků vůči FT UTB ve Zlíně (Příloha č. 3).

(2) Dnem ukončení studia je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.

Článek 24

Uznání části studia

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) Uznat zápočet, klasifikovaný zápočet nebo zkoušku lze na základě absolvované výuky v rámci předchozího studia mimo FT doložené sylabem příslušného předmětu a potvrzením o jeho absolvování. Předmět lze uznat, pokud datum vykonání není starší než 5 let a způsob zakončení minimálně odpovídá způsobu zakončení předmětu v aktuálním studijním programu. O uznání jednotlivých zkoušek a zápočtů absolvovaných v rámci předchozího studia mimo FT žádá student písemně prostřednictvím formuláře „Žádost o uznání zkoušek a zápočtů získaných mimo FT“ (Příloha č. 4) garanta příslušného předmětu.

(2) Uznat část studia absolvovanou mimo FT lze na základě písemné žádosti na formuláři uvedeném v Příloze č. 1 s doložením sylabů absolvovaných předmětů a potvrzením o jejich absolvování s uvedením názvů předmětů v českém i anglickém jazyce prostřednictvím studijního oddělení FT. Na doporučení garanta studijního programu uznává část studia děkan FT.

(3) O uznání jednotlivých zkoušek a zápočtů absolvovaných v rámci předchozího studia na FT žádá student písemně prostřednictvím formuláře „Žádost o uznání zkoušek a zápočtů získaných na FT“ (Příloha č. 5) prostřednictvím studijního oddělení FT.

(4) Uznat část studia absolvovaného na FT lze na základě písemné žádosti na formuláři uvedeném v Příloze č. 1 nejpozději v prvním týdnu výuky příslušného semestru prostřednictvím studijního oddělení FT. Uznat nelze předmět, který byl absolvován v nižším stupni studia.

(5) Pro studenty, kteří žádají o uznání části studia absolvovaného v zahraničí v rámci mobility, platí následující ustanovení:

a) S veškerými podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, musí být student seznámen před výjezdem na studijní pobyt.

b) Pokud student během zahraničního studijního pobytu neabsolvoval a řádně nezakončil předměty, které jsou součástí jeho aktuálního studijního plánu v rámci studijního programu, je povinen tyto předměty dostudovat a řádně zakončit po svém návratu.

c) Do jednoho měsíce od začátku pobytu v zahraničí má student právo na změnu předmětů, tím se mohou změnit i uznané předměty.

d) V případě, že se liší počet kreditů u srovnatelných předmětů v příslušném studijním programu FT a studijním programu na zahraniční univerzitě, bere se za směrodatné kreditové hodnocení předmětů platné v příslušném studijním programu FT.

Díl 4

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA

Článek 25

Podmínky řádného ukončení studia

Pro ukončení konkrétního studijního programu je student povinen splnit studijní povinnosti předepsané studijním plánem příslušného studijního programu a získat minimálně 180 kreditů v bakalářském studijním programu a minimálně 120 kreditů v magisterském studijním programu.

Článek 26

Státní závěrečná zkouška

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) Student může konat státní závěrečnou zkoušku (dále jen „SZZ“) za předpokladu, že v souladu se schváleným časovým plánem výuky FT:

- a) splnil všechny studijní povinnosti daného studijního programu (viz čl. 25 odst. 1 písm. a) až c) SZŘ),
- b) přihlásil se ke SZZ,
- c) odevzdal ve stanoveném termínu diplomovou nebo bakalářskou práci k obhajobě,
- d) byl mu udělen zápočet za diplomovou nebo bakalářskou práci.

(2) V časovém plánu výuky FT (viz čl. 2 odst. 6) je stanoveno období pro konání SZZ.

(3) Obsahovou a organizační stránkou přípravy a průběhu SZZ jsou děkanem FT pověřeni ředitelé ústavů, na kterých působí garanti jednotlivých studijních programů. Na sekretariátech příslušných ústavů jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti, které souvisí se zadáváním diplomových nebo bakalářských prací, s jejich obhajobami i s průběhem SZZ.

(4) SZZ začíná obhajobou diplomové nebo bakalářské práce. Student přednese v referátu základní teze své práce. Po přečtení posudků vedoucího práce a oponenta následuje diskuze, v níž student odpoví na otázky oponenta a členů komise týkající se diplomové nebo bakalářské práce. V případě nepřítomnosti vedoucího práce nebo oponenta přečte jejich posudek předseda komise nebo jím pověřený člen komise.

(5) Po obhajobě práce následuje ústní zkouška z předmětů SZZ. S požadovanou strukturou a náplní zkušebních předmětů musí být studenti seznámeni nejméně dva měsíce před termínem SZZ.

(6) Celková doba trvání SZZ (včetně neveřejného zhodnocení, klasifikace a vyhlášení výsledku studentovi) nesmí přesáhnout 90 minut, doporučená doba je 60 minut.

Ad odst. (3) a (4) SZŘ UTB:

V případě hodnocení jedné nebo obou částí SZZ známkou „nedostatečně“ (F), se studentovi doporučuje se neprodleně dostavit na studijní oddělení FT k dořešení formalit v souvislosti s opakováním příslušné části SZZ.

Ad odst. (6) SZŘ UTB:

O průběhu SZZ je veden protokol v IS/STAG. Protokol vede tajemník komise pro SZZ podle pokynů předsedy komise. Za správnost a úplnost zápisu v protokolu odpovídá předseda komise děkanovi fakulty. Do protokolu se uvádí:

- a) průběh a klasifikace obhajoby diplomové nebo bakalářské práce, včetně položených otázek a odpovědí,
- b) průběh a klasifikace druhé částí SZZ, a to po předmětech, včetně doplňujících otázek a odpovědí,
- c) v případě klasifikace „nedostatečně“ (F) odůvodnění podle čl. 28 a 29,
- d) celková klasifikace SZZ,
- e) celkové hodnocení řádně ukončeného studia (čl. 30 odst. 1).

Přílohami protokolu jsou posudky vedoucího a oponenta diplomové nebo bakalářské práce s vyjádřením vedoucího k původnosti práce.

Článek 27

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Členy zkušebních komisí pro SZZ, kteří nejsou profesori nebo docenti, schvaluje Vědecká rada FT na návrh děkana, který poté členy jmenuje.

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) Zasedání zkušební komise svolává písemně děkan FT v dostatečném předstihu. Předsedu a členy zkušební komise jmenuje a odvolává děkan FT. Předseda zkušební komise řídí jednání komise podle běžných pravidel vedení vědecké rozpravy. V době jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda nebo jiný, předsedou pověřený člen zkušební komise.

(2) Ředitel příslušného ústavu jmenuje tajemníka komise, který zajišťuje organizačně administrativní činnost komise. Za činnost komise zodpovídá předseda komise děkanovi FT.

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Postup jednání zkušební komise je dán směrnicí děkana Jednací řád zkušební komise pro SZZ v platném znění.

Článek 28

Diplomová nebo bakalářská práce

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) Za obsah a kvalitu diplomové nebo bakalářské práce je plně odpovědný student. Diplomové nebo bakalářské práce jsou písemné, jejich rozsah a formu stanoví vnitřní norma UTB. Zjištěné plagiátorství je řešeno v rámci disciplinárního řízení.

(2) Zadávání anglických názvů kvalifikačních prací do IS/STAG je povinný krok spojený se zadáním českých názvů. Za správnost anglických názvů kvalifikačních prací zodpovídají vedoucí kvalifikačních prací.

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) Ředitelé ústavů jsou každoročně povinni zveřejnit na ústavní vývěsce a internetových stránkách FT předběžná témata prací pro následující akademický rok nejpozději do konce května předcházejícího roku.

(2) Studenti předposledního roku bakalářského nebo magisterského studijního programu se přihlašují k tématům diplomových nebo bakalářských prací na sekretariátech příslušných ústavů nejpozději do konce aktuálního akademického roku FT.

(3) V případě, kdy studenti chtějí zpracovat téma vlastní, které není vypsáno ústavem, předloží v termínu stanoveném příslušným ústavem zadání řediteli daného ústavu, který rozhodne o jeho případném přijetí a přidělení vedoucího diplomové nebo bakalářské práce.

(4) Podklad pro oficiální zadání diplomové nebo bakalářské práce zadává student společně s vedoucím do IS/STAG před zápisem do posledního roku studia tak, aby v den zápisu mohl student odevzdat kopii podkladu pro zadání kvalifikační práce a zapsat si jméno vedoucího práce do indexu.

(5) Oficiální zadání diplomové nebo bakalářské práce je studentovi předáno na sekretariátu příslušného ústavu v souladu s časovým plánem výuky.

(6) Na žádost studenta a se souhlasem vedoucího diplomové nebo bakalářské práce může garant studijního programu navrhnout děkanovi FT změnu zadání práce v průběhu jejího řešení.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

(1) Vedoucí diplomových nebo bakalářských prací jmenuje ředitel ústavu, který organizuje SZZ daného programu.

(2) Odborníka z praxe, který má vysokoškolské vzdělání, schvaluje jako vedoucího diplomové nebo bakalářské práce děkan FT.

Ad odst. (5) SZŘ UTB:

Diplomová nebo bakalářská práce, která byla oponentem hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F), je zpravidla obhajována za přítomnosti vedoucího i oponenta práce.

Ad odst. (8) SZŘ UTB:

(1) Termín pro odevzdání diplomových a bakalářských prací je každoročně uváděn v časovém plánu výuky FT a upřesněn ředitelem ústavu zabezpečujícího SZZ.

(2) Student odevzdá diplomovou nebo bakalářskou práci v elektronické podobě a ve dvou tištěných vyhotoveních, všechny verze musí být identické. Další manipulace s diplomovými a bakalářskými pracemi se řídí Spisovým a skartačním řádem UTB. Forma vypracování diplomových nebo bakalářských prací je dána vnitřní normou UTB.

(3) Pokud student z vážných důvodů neodevzdá diplomovou nebo bakalářskou práci v termínu daném časovým plánem výuky, může požádat ředitele ústavu zabezpečujícího SZZ o odklad odevzdání diplomové nebo bakalářské práce. Žádost o odklad odevzdání diplomové nebo bakalářské práce musí být podána před stanoveným termínem.

(4) Na základě zhodnocení průběžné činnosti studenta na diplomové nebo bakalářské práci vedoucí práce udělí/neudělí zápočet za diplomovou nebo bakalářskou práci. Zápočet za diplomovou nebo bakalářskou práci je možné získat i po termínu stanoveném časovým plánem výuky FT, nejpozději však v den, který si jednotlivé ústavy stanoví (viz aktuální pokyn děkana FT) a je podmínkou pro konání státní závěrečné zkoušky (viz čl. 26 odst. 1). Postup při udělování zápočtu za diplomovou a bakalářskou práci a při kontrole původnosti diplomových a bakalářských prací studentů FT UTB ve Zlíně je stanoven vnitřní normou FT.

Ad odst. (11) SZŘ UTB:

Student může požádat o odložení zveřejnění bakalářské nebo diplomové práce. Podrobnosti této žádosti upřesňuje vnitřní norma FT.

Článek 29

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

S výsledkem SZZ je student seznámen v den konání SZZ. Podrobnosti k hodnocení SZZ jsou uvedeny ve vnitřní normě FT.

Článek 30

Celkové hodnocení studia

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Charakteristika vynikajících studijních výsledků:

Celkové hodnocení studia „Prospěl s vyznamenáním“ obdrží student, který splní tato kritéria:

Bakalářský studijní program:

- a) vážený studijní průměr za celou dobu studia v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,50,
- b) SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B),

- c) SZZ vykonána napoprvé v řádném termínu.

Magisterský studijní program:

- a) vážený studijní průměr za celou dobu studia v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,30,
b) SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B),
c) SZZ vykonána napoprvé v řádném termínu.

**ČÁST TŘETÍ
USTANOVENÍ
PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

Díl 1

ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 31

Doktorský studijní program

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 32

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Délka prázdnin v doktorském studijním programu je stanovena na pět týdnů.

Článek 33

Formy studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 34

Oborová rada

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 35

Školitel

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Školitele na návrh příslušné oborové rady schvaluje Vědecká rada FT a jmenuje jej děkan FT. Nutnou podmínkou pro jmenování školitelem je tvůrčí aktivita v příslušném oboru.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Školitel má právo předkládat návrhy na témata disertačních prací v daném doktorském studijním programu a má právo vyjadřovat se k přijetí studentů na jím vypsaná témata. Základní povinností školitele je odborné vedení studentů doktorských studijních programů (dále jen „doktorand“) v jejich vědecko-výzkumné činnosti, především ve smyslu usměrňování experimentální práce, výběru vhodných laboratorních či provozních metod a iniciace publikačních aktivit doktoranda. Školitel dále provádí pravidelné hodnocení průběhu studia doktorandů a podílí se na návrhu složení komisí pro státní doktorské zkoušky (dále jen „SDZ“) a komisí pro obhajoby disertačních prací.

Ad odst. (6) SZŘ UTB:

Osobou konzultanta může být pedagogický nebo vědecký pracovník, který již získal titul Ph.D., CSc. nebo Dr., případně odborník z praxe s ukončeným vzděláním v magisterském studijním programu schválený oborovou radou. Návrh na jmenování konzultanta pro konkrétního doktoranda může podat jeho školitel předsedovi příslušné oborové rady, a to buď před zahájením doktorského studia, nebo i v jeho průběhu. Předseda příslušné oborové rady předkládá návrh na konzultanta ke schválení děkanovi FT, který v případě kladného rozhodnutí vydá konzultantovi pověření.

Článek 36

Individuální studijní plán

Ad odst. (1) písmeno d SZŘ UTB:

Zapojení doktoranda do pedagogické činnosti dle možností příslušného ústavu je součástí jeho vědecké přípravy. Doktorand tak získává zkušenosti v předávání poznatků. Doktorand prezenční formy ve 2., 3. a 4. roce studia absolvuje pedagogickou praxi, tj. působí v procesu výuky. Pokud situace na příslušném ústavu nedovolí doktorandovi vykonávat výuku v příslušném rozsahu, podílí se na uskutečňování výuky společně se svým školitelem (konzultantem, případně jiným pedagogem). Tento odstavec platí přiměřeně pro doktorandy kombinované formy studia a studující v programech uskutečňovaných v anglickém jazyce.

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) Povinnou součástí individuálního studijního plánu je v případě studijních programů Technologie makromolekulárních látek a Technologie potravin požadavek pro řádné ukončení studia doložení nejméně dvou publikací v časopisech evidovaných v databázi Web of Science s příznakem article (podmínkou je akceptace v tisku), kdy alespoň u jedné je uveden jako první autor.

(2) V případě studijního programu Procesní inženýrství doktorand doloží nejméně dvě publikace evidované v databázi Scopus nebo Web of Science, kdy alespoň u jedné je uveden jako první autor (podmínkou je akceptace v tisku).

(3) U doktorandů, kteří zahájili studium před platností tohoto vnitřního předpisu, platí studijní povinnosti platné v době zahájení jejich studia.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

Individuální studijní plán musí být předložen nejpozději do 8 týdnů od zahájení akademického roku. V případě, kdy je student zapsán do studia v průběhu akademického roku, je tato lhůta počítána od data zápisu do studia.

Článek 37

Předměty doktorského studijního programu

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) Seznam předmětů pro doktorské studium na FT je zveřejněn na veřejně přístupných internetových stránkách FT a v IS STAG.

(2) Při sestavování individuálního studijního plánu doktoranda si doktorand volí minimálně čtyři předměty. Tři z nich musí být ze seznamu povinně volitelných. Seznamy předmětů jsou stanoveny příslušnou oborovou radou.

(3) Pokud při sestavování individuálního studijního plánu doktoranda jeho školitel shledá, že seznam předmětů neobsahuje takový předmět, který by měl doktorand v rámci odbornosti dle svého tématu disertační práce nezbytně absolvovat, školitel navrhne oborové radě příslušného oboru doktorského studia doplnění tohoto volitelného předmětu do seznamu.

(4) Zkoušku z předmětu může doktorand absolvovat i na jiné vysoké škole v ČR či v zahraničí u odborníka v oboru, na doporučení školitele a se souhlasem oborové rady a vyučujícího, garantujícího daný předmět na FT.

Článek 38

Zkouška z předmětu doktorského studijního programu

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Školitel ani konzultant nesmí být zkoušejícím při zkoušce ze studijních předmětů svého doktoranda. Zkoušku vždy vede a hodnotí zkoušející, školitel ani konzultant do průběhu zkoušky nezasahují. O zkoušce je veden zápis.

Článek 39

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 40

Změna formy studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 41

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 42

Zanechání studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 43

Uznání části studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Díl 2

STÁTNÍ DOKTORSKÁ ZKOUŠKA

Článek 44

Státní doktorská zkouška

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 45

Přihlašování ke státní doktorské zkoušce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 46

Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Návrh na složení komise předkládá školitel v součinnosti s předsedou oborové rady. Výběr členů komise odpovídá odbornému zaměření požadovaných a prověřovaných znalostí na základě doktorandem absolvovaných předmětů dle individuálního studijního plánu. Školitel ještě před předložením návrhu členů zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku oborové radě a děkanovi FT projedná termín a členství se všemi navrhovanými osobami.

Článek 47

Hodnocení státní doktorské zkoušky

(bez doplňků a upřesnění)

DÍL 3

DISERTAČNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA

Článek 48

Disertační práce

Ad odst. (1) písmeno b SZŘ UTB:

Tematicky uspořádaný soubor tvoří minimálně tři publikace s příznakem article přijaté v časopisech evidovaných v databázi Web of Science TM Core Collection a jedna práce

připravená k odeslání do redakce, případně čtyři publikace s příznakem article přijaté v časopisech evidovaných v databázi Web of Science TM Core Collection. Alespoň u dvou prací musí být doktorand uveden jako první autor. Konkrétní publikace může být pro tento účel použita jen v jedné disertační práci.

Článek 49

Přihláška k obhajobě disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Povinností ředitelů ústavů je svolávat tzv. vnitřní obhajoby k disertačním pracím vypracovaným na ústavech a informovat o této skutečnosti odbornou veřejnost a referát vědy a výzkumu děkanátu FT s patřičným časovým předstihem. Vnitřní obhajoba musí být svolána před kompletačí a odevzdáním disertační práce. Po uskutečnění vnitřní obhajoby je vyhotoven zápis, v němž přítomní členové ústavu a hosté uvedou závěr z vnitřní obhajoby, zda doporučují podání disertační práce k obhajobě bez výhrad nebo doporučují její podání po odstranění vyjmenovaných nedostatků či nedoporučují práci podat k obhajobě vůbec a navrhují ji přepracovat dle konkrétních požadavků.

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) Spolu s předepsanými dokumenty doktorand dále předkládá vyplněný Zápis o vnitřní obhajobě.

(2) Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky, případně výsledky přijaté nebo připravené k uveřejnění, které oborově přísluší k studijnímu programu, ve kterém bude práce obhajována. Minimální požadavky na publikační aktivitu jsou definovány v č. 36 odst. 2.

Článek 50

Teze disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 51

Komise pro obhajobu disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Návrh na složení komise předkládá školitel v součinnosti s předsedou oborové rady. Školitel ještě před předložením návrhu členů komise pro obhajobu disertační práce oborové radě a děkanovi FT projedná termín a členství se všemi navrhovanými osobami.

Článek 52

Oponenti disertační práce a jejich posudky

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 53

Obhajoba disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

DÍL 4

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Článek 54

Podmínky řádného ukončení studia

(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ČTVRTÁ

USTANOVENÍ PRO RIGORÓZNÍ ŘÍZENÍ

Článek 55

Rigorózní řízení

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 56

Státní rigorózní zkouška

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 57

Zkušební komise pro státní rigorózní zkoušku

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 58

Rigorózní práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 59

Obhajoba rigorózní práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 60

Poplatek za rigorózní řízení

(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST PÁTÁ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 61

Dokumentace o studiu

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) Vedení studijní dokumentace na FT odpovídá vnitřním předpisům a normám UTB v souladu se Spisovým a skartačním řádem UTB.

(2) Výkaz o studiu na FT je veden v indexu. Zkoušející zapisuje údaje o všech studijních výsledcích (datum + udělení zápočtu nebo datum + udělení klasifikačního stupně ECTS u zkoušky a u klasifikovaného zápočtu) po jejich vykonání do IS/STAG a také do indexu.

(3) Formuláře týkající se bakalářských a magisterských studijních programů, schválené děkanem FT, jsou uloženy na studijním oddělení FT a zveřejňovány a aktualizovány na internetových stránkách FT.

(4) Formuláře týkající se doktorských studijních programů (individuální studijní plán, Zápis o zkoušce ze studijního předmětu, Žádost o vykonání státní doktorské zkoušky, Protokol o státní doktorské zkoušce, Zápis o vnitřní obhajobě, Přihláška k obhajobě disertační práce, Protokol o obhajobě disertační práce) jsou uloženy na referátu pro vědu a výzkum děkanátu FT a zveřejňovány a aktualizovány na internetových stránkách FT.

Článek 62

Vypořádání závazků

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 63

Způsob doručování

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 64

Den ukončení studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 65

Pochvaly a ocenění

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

Děkan FT uděluje pochvaly spojené s věcnou nebo peněžitou odměnou studentům, kteří dosáhli mimořádných úspěchů ve studiu nebo úspěšně reprezentovali fakultu.

Děkan FT uděluje ocenění:

- a) nejlepšímu studentovi v každém bakalářském a magisterském studijním programu,
- b) autorům nejlepších bakalářských, diplomových a disertačních prací,
- c) za významnou reprezentaci FT v oblasti vědecké, sportovní a kulturní.

Další pochvaly a ocenění mohou udělit jednotlivé ústavy FT, případně i externí instituce.

Článek 66

Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 67

Přechodná ustanovení

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

Po dobu platnosti akreditace studijních oborů se ustanovení těchto Pravidel upravující uskutečňování studijních programů použijí na uskutečňování studijních oborů přiměřeně.

Článek 68

Platnost a účinnost

Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení Akademickým senátem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

doc. Ing. Michal Staněk, Ph.D., v.r.
předseda AS FT

doc. Ing. František Buňka, Ph.D., v.r.
děkan FT

Ing. Alena Macháčková, CSc., v.r.
předsedkyně AS UTB

prof. Ing. Petr Sába, CSc., v.r.
rektor UTB