

Druh:	PD/06/2016
Název:	Postup při udělování zápočtu za diplomovou a bakalářskou práci a při kontrole původnosti diplomových a bakalářských prací studentů Fakulty technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Fakulta technologická Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	02. 05. 2016
Účinnost:	02. 05. 2016
Počet stran:	3
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	Akademickým pracovníkům Fakulty technologické, vedoucím diplomových a bakalářských prací, asistentkám ředitelů ústavů, referentkám studijního oddělení
Podpis oprávněné osoby:	doc. Ing. František Buňka, Ph.D., děkan, v. r.

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Tento pokyn stanovuje postup pro udělování zápočtu za bakalářskou, resp. diplomovou práci. Dále tento pokyn upravuje postup při kontrole původnosti diplomových a bakalářských prací (dále jen „DP/BP“) studentů Fakulty technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a rovněž postup při případném podezření na nepůvodnost DP/BP. Stanovené postupy vychází z příslušných ustanovení Studijního a zkušební řádu UTB a Disciplinárního řádu pro studenty UTB.
- (2) Plagiátorstvím se dle čl. 2 Disciplinárního řádu pro studenty UTB rozumí vydávání cizí práce za vlastní, použití části cizí práce ve vlastní práci bez náležitého citování uvedeného obecně přijímaným způsobem. Dále se plagiátorstvím rozumí zařazení autorského díla do souborného díla, aniž by autor souborného díla ošetřil autorská práva autorů děl zařazených do souborného díla.
- (3) Pro odhalování plagiátů mezi DP/BP využívá UTB ve Zlíně systém Theses.cz. Tento systém slouží vysokým školám a univerzitám jako národní registr závěrečných prací a jako úložiště prací pro vyhledávání plagiátů. Theses.cz indexuje i obsah webu a porovnává práce i v cizích jazycích.

Článek 2

Kontrola původnosti diplomové a bakalářské práce

- (1) Termíny pro odevzdání DP/BP musí být stanovené s dostatečnou časovou rezervou potřebnou pro kontrolu DP/BP systémem na odhalování plagiátů Theses.cz. Termíny jsou zveřejněny pro každý studijní obor, případně specializaci, na webových stránkách ústavu zabezpečujícího výuku příslušného studijního oboru (specializace).
- (2) DP/BP vložené do informačního systému STAG jsou ke kontrole do Theses.cz odesílány každý večer. Práce musí mít v systému IS/STAG uvedeno **datum odevzdání** a musí mít v IS/STAG nastaven příznak **Tisknout na "A"**. Výsledky kontroly jsou ze systému Theses.cz do IS/STAG staženy zpravidla během následujících dvou dnů. Doba kontroly závisí na aktuálním zatížení systému a může trvat až několik dnů. IS/STAG aktualizuje výsledky kontrol každý den v ranních hodinách.
- (3) Pro vyhodnocení podezření na nepůvodnost je nutné **kvalifikované posouzení DP/BP**. Každý **vedoucí práce** (nebo v odůvodněných případech vedoucí zaměstnanec ústavu) je povinen provést kontrolu původnosti DP/BP po jejím vložení do systému IS/STAG.
- (4) **Vlastní postup při hodnocení původnosti DP/BP vedoucím práce je následující:**
 - a) přihlášení do systému Portál UTB;
 - b) v záložce "**IS/STAG**" označit z nabídky vlevo "**Plagiáty**";
 - c) zadat parametry vyhledávání (doporučeno jméno studenta nebo rok zadání). Zároveň nahraďte v poli "Katedra" zkratku katedry znakem "%". Systém automaticky vyhledává práce (od roku 2010), u kterých je přihlášený pracovník oprávněn provádět kontrolu;
 - d) po vyhledání DP/BP vybrat příslušnou práci kliknutím myši (v levém sloupci se objeví zelená šipka) a následně dole otevřít záložku "**Plagiátorství**";
 - e) po otevření záložky "**Plagiátorství**" se vygeneruje seznam nalezených podobných dokumentů, včetně procentuální shody. Jestliže je shoda vyšší než 20 %, je nutné veškeré podobné dokumenty zkontrolovat kliknutím na "Podobnost se zkoumaným souborem – Zobrazit podobnosti";
 - f) na základě výsledků ze systému Theses.cz a kvalifikovaného posouzení označit v kolonce "**Posouzení podobnosti**", zda se jedná o plagiát, či nikoliv ("Posouzen – není plagiát" nebo "Posouzen – je plagiát") a kliknout na "**Uložit**".
- (5) Za provedené vyhodnocení původnosti DP/BP do 3 pracovních dnů po ukončení kontroly ze systému Theses.cz je odpovědný vedoucí DP/BP.
- (6) Za kontrolu provedení vyhodnocení všech odpovídajících DP/BP nejpozději sedm dnů před konáním státní závěrečné zkoušky je zodpovědný vedoucí zaměstnanec příslušného ústavu.
- (7) V případně **podezření na nepůvodnost DP/BP** (pokud je práce v systému IS/STAG označena "Posouzen – je plagiát") je vedoucí práce povinen tuto skutečnost oznámit písemnou formou děkanovi fakulty (prostřednictvím vedoucího zaměstnance ústavu).
- (8) V případě DP/BP označené jako plagiát nebude studentovi za tuto práci udělen zápočet.
- (9) **Vedoucí DP/BP je povinen v posudku práce uvést informace o provedení a výsledku hodnocení na nepůvodnost.**

Článek 3

Udělení zápočtu za diplomovou a bakalářskou práci

- (1) **Zápočet za DP/BP může být udělen, pokud:**
 - a) student vypracoval DP/BP dle veškerých náležitostí, které stanoví garant oboru, případně ředitel ústavu;
 - b) vedoucí práce zhodnotí v posudku vedoucího práci studenta na DP/BP **nejhůře stupněm E – "dostatečně"** (vedoucí práce nebude DP/BP hodnotit stupněm F – "nedostatečně");
 - c) práce je označena za **původní**, tj. v systému IS/STAG označena jako "Posouzen – není plagiát".
- (2) Jestliže je **práce označena jako nepůvodní** (v systému IS/STAG označena "Posouzen – je plagiát"), **nebude studentovi za tuto práci udělen zápočet.**
- (3) **Vlastní postup při udělování zápočtu za DP/BP:**
 - a) přihlášení do systému Portál UTB;
 - b) v záložce "**Moje výuka**" označit z nabídky vlevo "**Zadávání známek**";
 - c) v sekci "Seznam termínů, předmětů a rozvrhových akcí" vybrat záložku "**Předměty a rozvrhové akce**" a vyhledat příslušný kód předmětu diplomová nebo bakalářská práce (v levém sloupci se objeví zelená šipka; viz Příloha 1);
 - d) po rozkliknutí příslušného kódu vybrat studenta, u něhož je pracovník vedoucím DP/BP. Následně u tohoto studenta ve sloupci "**Znám./Body**" z nabídky označit "Splnil" a do sloupce "**Datum**" doplnit datum udělení zápočtu;
 - e) po udělení zápočtu všem studentům, kteří na něj podle odstavce 1 tohoto článku mají nárok, kliknout na "**Uložit**";
 - f) se stejným datem zapíše vedoucí práce studentovi zápočet za DP/BP do indexu.
- (4) Za udělení zápočtu za DP/BP do 2 pracovních dnů po získání výsledku kontroly ze systému Theses.cz je odpovědný vedoucí DP/BP.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

Tento pokyn nahrazuje pokyn děkana PD/10/2014.

doc. Ing. František Buňka, Ph.D., v. r.
děkan FT

Příloha 1. Postup při posuzování podobnosti BP|DP a udělování zápočtu za diplomovou a bakalářskou práci v systému IS/STAG.

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Portál IS/STAG

Vítejte | Moje studium | Moje výuka | **Prohlášení** | **IS/STAG** | Kvalita výuky | Uchazeč | Absolvent | Webové služby | ECTS | Přihlašovací údaje | Změna hesla

Vizualizace studia

Požadavky na rozvrh

Plagiáty

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Role / uživatel: Vyučující: Časový limit: 59:41

Kvalifikační práce - plagiáty

Kvalifikační práce

Hledání kvalifikační práce podle zadaných parametrů

Fakulta: Pracoviště: Osobní číslo: Příjmení studenta: Název práce: Vyměni vedoucího: Rok zadání: Rok obhaj.

Typ práce: Stav kontroly: Posouzení podobnosti: Nejvyšší podobnost: Hledat

V seznamu nalezených prací vidíte pouze ty kvalifikační práce, u kterých máte oprávnění prohlížet výsledky kontrol plagiátů. Tato oprávnění mohou být různá pro fakulty i jednotlivé katedry. Zároveň jsou zobrazeny jen práce, které již byly zaslány nebo splňují podmínky pro zaslání na kontrolu plagiátů - tj. mají nastaven datum odevzdání a je k nim přiložen soubor s vlastním textem práce.

Příjmení a jméno	Os. číslo	Název	Vedoucí	Typ práce	Stav kontroly	Podobné dokumenty	Posouzení podobnosti
Novák Petr		Vizualizace dat pomocí open source webových mapových služeb		bakalářská	Hotovo	0	Neposouzen

Základní údaje | **Plagiátorství** | **Oprávnění**

Export | Task

Datum kontroly: 29.05.2012 05:27:58

Posouzení podobnosti: **Neposouzen** | Ulož

Nejvyšší podobnost: 0%

Počet podobných dokumentů: 0

Nalezené podobné dokumenty:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Portál IS/STAG

Vítejte | Moje studium | **Moje výuka** | Prohlášení | IS/STAG | Kvalita výuky | Uchazeč | Absolvent | Webové služby | ECTS | Přihl.

Rozvrh a předměty

Vypisování termínů

Zadávání známek

Seznam termínů, předmětů a rozvrhových akcí

Termíny | **Předměty a rozvrhové akce** | **Oprávnění zapisovat známky**

Rok varianty: 2015/2016 | Předmět: Všechny | Zobrazovat: Předměty | Rozvrhové akce

Předmět	Zp	Zápočet	XML	PDF
TUIOZP/TODP Diplomová práce				

Zadávání známek a zápočtů (S017)

Zobrazit studentů: 10 | Řadit studenty dle: příjmení | Zápis provádět: Hromadně | Jednotlivě

Příjmení (celé/část): Os. číslo (celé/část): Studenti: všichni

Forma studia: všechny | Typ studia: všechny | I s ukončeným studiem

Účast na termínu: doposud se neuskutečnil žádný termín

Zkouškový a zápočtový katalog pro předmět TUIOZP/TODP - 2015/2016

Předmět	Předvyplnit	Znám./Body	Pok.	Datum	Zkoušející	Jazyk
TUIOZP/TODP (15/16)	Předvyplnit					Čeština

Os.čís.	Jméno	Forma studia	Typ	Znám./Body	Pok.	Datum	Zkoušející	Jazyk
2	Novák Petr	Ano	LS	Zápočet				Čeština